

受付日	
受付者	

平成31年度 玉野市立中央公民館 使用計画書
【多目的室(大)】

平成 年 月 日

申請団体名			
代表者氏名			
連絡責任者氏名			
住所	〒 -		
電話番号	自宅	携帯電話	
行事名			
行事内容・説明			
希望施設	多目的室(大)		
当日控室 (○をしてください)	多目的室(小)	和室	料理実習室
	実習室	研修室1	研修室2
		研修室3	研修室4
希望開催日	月 日() : ~ 月 日() :		
	開場 :	開演 :	終演 :
	準備	月 日() : ~ :	
第2希望	月 日() ~ 月 日()		
第3希望	月 日() ~ 月 日()		
備考			
催し案内 広報たまの掲載	希望する	・	希望しない

- (注意)・玉野市立図書館・中央公民館は9時開館、21時閉館です。
- ・使用計画書は、直接玉野市立図書館・中央公民館へお持ちください。
 - ・提出期限は10月31日(水)です。
 - ・複数回使用予定の場合は、コピーをお願いします。
 - ・準備日も控え室をご利用する場合は備考欄にご記入ください。
 - ・日程調整等のご連絡は連絡責任者にさせていただきます。