

| | |
|-----|--|
| 受付日 | |
| 受付者 | |

令和7年度 玉野市立中央公民館 使用計画書 【多目的室(大)】

令和 年 月 日

| | | | | | |
|--------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| 申請団体名 | | | | | |
| 代表者氏名 | | | | | |
| 連絡責任者氏名 | | | | | |
| 住所 | 〒 - | | | | |
| 電話番号 | 自宅 | | 携帯電話 | | |
| 行事名 | | | | | |
| 行事内容・説明 | | | | | |
| 当日控室 (○をしてください) | 多目的室(小) | | 和室 | 料理実習室 | 実習室 |
| | 研修室1 | | 研修室2 | 研修室3 | 研修室4 |
| 第1希望 期間内訳 | 準備 | 月 | 日 () | : | ~ : |
| | 開場 | 月 | 日 () | : | |
| | 開演・終演 | | | : | ~ : |
| | 片付け | | | : | ~ : |
| 第2希望 (準備・片付け含む) | 月 | 日 () | ~ | 月 | 日 () |
| 第3希望 (準備・片付け含む) | 月 | 日 () | ~ | 月 | 日 () |
| 備考 | | | | | |
| 催し案内 広報たまの掲載 | 希望しない ・ 希望する *掲載を希望される方は必ず使用日時の3ヶ月前に申請書をご提出ください。 *提出がない場合、掲載できないことがあります。 | | | | |

- (注意) ・玉野市立図書館・中央公民館は9時開館、21時閉館です。
 ・使用計画書は、直接玉野市立図書館・中央公民館へお持ちください。
 ・提出期限は11月10日(日)です。
 ・複数回使用予定の場合は、コピーをお願いします。
 ・日程調整等のご連絡は連絡責任者にさせていただきます。