

受付日	
受付者	

令和7年度 玉野市立中央公民館 使用計画書 【多目的室(大)】

令和 年 月 日

申請団体名					
代表者氏名					
連絡責任者氏名					
住所	〒 -				
電話番号	自宅				携帯電話
行事名					
行事内容・説明					
当日控室 (○をしてください)	多目的室(小)		和室	料理実習室	実習室
	研修室1	研修室2	研修室3	研修室4	
第1希望 期間内訳	準備	月	日 ()	:	~ :
	開場	月	日 ()	:	
	開演・終演			:	~ :
	片付け			:	~ :
第2希望 (準備・片付け含む)	月	日 ()	~	月	日 ()
第3希望 (準備・片付け含む)	月	日 ()	~	月	日 ()
備考					
催し案内 広報たまの掲載	希望しない	希望する	*掲載を希望される方は必ず使用日時の3ヶ月前に申請書をご提出ください。 *提出がない場合、掲載できないことがあります。		

- (注意) ・玉野市立図書館・中央公民館は9時開館、21時閉館です。
 ・使用計画書は、直接玉野市立図書館・中央公民館へお持ちください。
 ・提出期限は11月10日(日)です。
 ・複数回使用予定の場合は、コピーをお願いします。
 ・日程調整等のご連絡は連絡責任者にさせていただきます。