

|     |  |
|-----|--|
| 受付日 |  |
| 受付者 |  |

令和8年度 玉野市立中央公民館 使用計画書  
【多目的室(大)】

令和 年 月 日

|                            |                                                                           |                                                                                                          |       |   |          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----------|
| 申請団体名                      |                                                                           |                                                                                                          |       |   |          |
| 代表者氏名                      |                                                                           |                                                                                                          |       |   |          |
| 連絡責任者氏名                    |                                                                           |                                                                                                          |       |   |          |
| 住所                         | 〒      ー                                                                  |                                                                                                          |       |   |          |
| 電話番号                       | 自宅                                                                        |                                                                                                          | 携帯電話  |   |          |
| 行 事 名                      |                                                                           |                                                                                                          |       |   |          |
| 行事内容・説明                    |                                                                           |                                                                                                          |       |   |          |
| 当日控室<br>(○をしてください)         | 多目的室(小)      和室      料理実習室      実習室<br>研修室1      研修室2      研修室3      研修室4 |                                                                                                          |       |   |          |
| 第1希望<br>期間内訳               | 準備                                                                        | 月                                                                                                        | 日 ( ) | : | ～      : |
|                            | 開場                                                                        | 月                                                                                                        | 日 ( ) | : |          |
|                            | 開演・終演                                                                     |                                                                                                          |       | : | ～      : |
|                            | 片付け                                                                       |                                                                                                          |       | : | ～      : |
| 第2希望<br>(準備・片付け含む)         | 月      日 ( )      ～      月      日 ( )                                     |                                                                                                          |       |   |          |
| 第3希望<br>(準備・片付け含む)         | 月      日 ( )      ～      月      日 ( )                                     |                                                                                                          |       |   |          |
| 備考                         |                                                                           |                                                                                                          |       |   |          |
| 広報たまの掲載                    | 希望する      ・      希望しない                                                    | * 図書館・中央公民館ガイドページの催し物として、行事名と日時を掲載します。<br>* 掲載を希望される方は、必ず使用日時の3ヶ月前に申請書をご提出ください。<br>* 当日でも参加できるもののみ掲載します。 |       |   |          |
| 玉野市立図書館<br>・中央公民館だより<br>掲載 | 希望する      ・      希望しない                                                    | * 館内での催しとして、説明文をつけて掲載します。                                                                                |       |   |          |
|                            | 催しに関する説明文(150字程度)      * 日程が近くなってからお知らせいただくことも可能。                         |                                                                                                          |       |   |          |

(注意) ・玉野市立図書館・中央公民館は9時開館、21時閉館です。  
・使用計画書は、直接玉野市立図書館・中央公民館へお持ちください。  
・提出期限は11月16日(日)です。  
・日程調整等のご連絡は連絡責任者にさせていただきます。