

受付日	
受付者	

令和9年度 玉野市立中央公民館 使用計画書
【ギャラリー】

令和 8年 月 日

申請団体名					
代表者氏名					
連絡責任者氏名					
住所	〒 ー				
電話番号	自宅		携帯電話		
行 事 名					
行事内容・説明					
第1希望 期間内訳	搬入	月 日 () : ~ :			
	展示期間	月 日 () ~ 月 日 ()			
	時間	: ~ :	初日 : から		
			最終日 : まで		
	搬出	月 日 () : ~ 月 日 () :			
第2希望 (準備・片付け含む)	月 日 () ~ 月 日 ()				
第3希望 (準備・片付け含む)	月 日 () ~ 月 日 ()				
備考					
備品使用数	ワイヤー フック		機 パーテーション 可動壁		
広報たまの掲載	希望する ・ 希望しない		* 図書館・中央公民館ガイドページの催し物として、行事名と日時を掲載します。 * 掲載を希望される方は、必ず使用日時の3ヶ月前に申請書をご提出ください。 * 当日でも参加できるもののみ掲載します。		
玉野市立図書館 ・中央公民館だより 掲載	希望する ・ 希望しない		* 館内での催しとして、説明文をつけて掲載します。		
	催しに関する説明文(150字程度) * 日程が近くなってからお知らせいただくことも可能。				

(注意) ・玉野市立図書館・中央公民館は9時開館、21時閉館です。
・使用計画書は、直接玉野市立図書館・中央公民館へお持ちください。
・提出期限は11月15日(日)です。
・日程調整等のご連絡は連絡責任者にさせていただきます。